

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ НСО

«Дом ветеранов Новосибирской области»

_____ **Н.И. Мусияк**

«_____» _____ **2013г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинской деятельности

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение НСО «Дом ветеранов» НСО является учреждением социального обслуживания, предоставляющее социальные услуги, в условиях постоянного проживания клиентов в специальном доме для одиноких и престарелых.

1.2. Учреждение предназначено для обслуживания одиноких граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 л) а также супружеских пар из числа сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту и нуждающихся в создании условий для самореализации основных жизненных потребностей.

1.3 Отделение социально-медицинской помощи является структурным подразделением ГБУ НСО «Дом ветеранов НСО», предназначенным для оказания клиентам учреждения социально-медицинских услуг.

1.4. В своей работе отделение социально медицинской помощи руководствуется данным Положением, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правовыми актами РФ, в том числе нормативными документами в области здравоохранения.

1.5. Медицинская помощь клиентам учреждения осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности выдана Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития № ЛО-54-01-002393 от 11 ноября 2013 года.

1.6. Учреждение согласно лицензии осуществляет следующие виды деятельности:

1.6.1. Доврачебная медицинская помощь по: лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинскому массажу, сестринскому делу, физиотерапии.

1.6.2. Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь, том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: стоматологии терапевтической, стоматологии ортопедической, психотерапии, рефлексотерапии, терапии.

1.7. Отделение социально медицинской помощи ведет необходимую учетно-отчетную документацию и предоставляет её руководителю учреждения, Министерству социального развития Новосибирской области и по запросу в другие организации, уполномоченные запрашивать данную информацию.

2. Состав и структура отделения социально медицинской помощи

2.1. Отделением социально-медицинской помощи руководит заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором учреждения.

2.2. Заведующий отделением имеет высшее медицинское образование, послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование предусмотренное квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификат специалиста, а также дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2.3. Кадровый состав отделения социально-медицинской помощи определяется штатным расписанием и соответствует видам медицинской деятельности, число указанных в лицензии.

№		
п/п		единиц
1	Заведующий отделением- врач	1

2	Врач терапевт	2
3	Врач психотерапевт	0,5
4	врач стоматолог	1
5	Врач ортопед	0,5
6	Старшая медсестра	1
7	Медсестра ЛФК	0,5
8	Медсестра массажа	1
9	Медсестра стоматологического кабинета	1,5
10	Медсестра	5
11	Санитарка	2

2.4. Все медицинские работники учреждения имеют профессиональную подготовку в соответствии с установленными требованиями; 1 раз в 5 лет повышают свою квалификацию. Ответственным за своевременную организацию повышения квалификации медицинских работников является руководитель учреждения.

2.5. Персонал отделения социально-медицинской помощи работает на постоянной основе или по совместительству.

2.6. Распоряжения заведующего отделением социально-медицинской помощи являются обязательными для выполнения всеми работниками отделения.

2.7. Заведующий отделением разрабатывает должностные инструкции для сотрудников медицинского отделения, являющиеся обязательными для выполнения, вносит предложения директору учреждения по улучшению работы отделения социально-медицинской помощи, подбору медицинских кадров, по оплате труда медицинских работников.

2.8. Заведующий отделением полностью отвечает за организацию и качество работы отделения социально-медицинской помощи.

2.9. В структуру отделения социально-медицинской помощи входят следующие кабинеты:

- кабинет врача - терапевта;

- кабинет врача - стоматолога;
- кабинет врача - психотерапевта;
- кабинет медицинского массажа;
- кабинет физиотерапии / гидромассаж, кедровая фитобочка, инфракрасная сауна/
- кабинет лечебной физкультуры.
- кабинет предрейсовых осмотров
- кабинет доврачебного приёма
-

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности отделения социально-медицинской помощи учреждения является сохранение и повышение уровня здоровья, а также снижение заболеваемости среди обслуживаемой категории граждан.

3.2. Для достижения поставленной цели сотрудники отделения выполняют следующие задачи:

- организуют совместную деятельность отделений учреждения с медицинскими организациями города Новосибирска и Новосибирской области по оказанию профилактической, диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации клиентов, проживающих в учреждении;

участвуют в проведении диспансеризации, профилактических и периодических медицинских осмотров, вакцинации обслуживаемого контингента;

- осуществляют подготовку медицинского персонала к аттестации на квалификационные категории по специальностям, соответствующим профилю их лечебной работы;

- принимают активное участие в формировании здорового образа жизни обслуживаемых граждан, а также сотрудников учреждения.

4. Порядок оказания медицинской помощи в учреждении:

- Оказание первичной медико-санитарной помощи больным заболеваниями терапевтического профиля.

- Оказание первичной медико-санитарной помощи больным осуществляется в соответствии с Порядком организации оказания первичной медико-санитарной помощи, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения и порядками оказания медицинской помощи, утвержденными директором учреждения, а также согласно Положениям о деятельности кабинета врача-терапевта, в рамках первичной медико-санитарной помощи.

При затруднении в диагностике и выборе лечебной тактики, а также при осложненном течении заболевания и при наличии медицинских показаний к лечению пациента врачом-специалистом по профилю заболевания пациента, врач, терапевт, учреждения направляет больного на консультацию в лечебно-профилактическое учреждение к врачу-специалисту территориальной медицинской организации и в последующем осуществляет наблюдение за состоянием пациента и лечением в соответствии с рекомендациями врача-специалиста.

При отсутствии эффекта от проводимого лечения в амбулаторных условиях или при отсутствии возможности к проведению дополнительных обследований по медицинским показаниям, врач учреждения по согласованию с врачом-специалистом по профилю заболевания пациента, направляет его в медицинскую организацию города Новосибирска и Новосибирской области для проведения дополнительных обследований или лечения, в том числе в стационарных условиях.

Оказание стационарной медицинской помощи больным с различными заболеваниями осуществляется в учреждении Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая Больница №1», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи №2».

Специализированная, медицинская помощь психотерапевтического и стоматологического профиля оказывается в амбулаторных условиях врачами-специалистами по профилю заболевания пациента и включает лечение заболеваний. При выявлении у больного медицинских показаний к высокотехнологичным методам лечения, помощь оказывается лечебно-профилактическими учреждениями Новосибирской области или федеральными учреждениями здравоохранения в соответствии с установленным Порядком оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Льготные категории граждан, круг которых определен законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, на первичном этапе планового лечения в течение трех дней имеют право на бесплатное получение медицинских препаратов и расходных материалов. Для дальнейшего планового лечения пациенты приобретают лекарственные препараты и расходные материалы за собственные средства.

При ведении медицинской документации допускается использовать копии медицинских заключений из амбулаторных медицинских карт.

5. Организация деятельности.

5.1. Режим работы отделения социально-медицинской помощи устанавливается директором учреждения.

5.2. Заведующий отделением подготавливает договора, необходимые для обеспечения деятельности отделения социально-медицинской помощи и передает их для заключения директору учреждения.

5.3. Отделение социально-медицинской помощи учреждения на договорной основе взаимодействует с различными медицинскими организациями города Новосибирска и Новосибирской области.

5.4. Медицинская помощь пациентам оказывается в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи, утвержденными приказами Министерства здравоохранения РФ, Порядками, утвержденными директором учреждения и стандартами оказания медицинской помощи при различных нозологических формах, утвержденными Министерством здравоохранения РФ и министерством здравоохранения Новосибирской области.